**武汉商学院公务用车申请单**

**NO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用车部门填 写** | **用车部门** | **经济学院** | | | |
| **用车时间** | **2023.4.5** | | | |
| **用车事由** | **接外地客座教授** | | | |
| **起讫地点** | **武汉火车站-武汉商学院** | | | |
| **乘车人数** | 1 | | | |
| **用 车 人**  **签 字** |  | **部门负责人**  **签 字** |  | |
| **车辆管理部门填写** | **驾 驶 员** |  | **联系电话** |  | |
| **车 牌** |  | | **负 责 人**  **签 名** |  |

**填表日期：**

**注：请提前一天将申请表送车辆管理部门批准，安排落实车辆。**

**武汉商学院公务用车申请单**

**NO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用车部门填 写** | **用车部门** | **经济学院** | | | |
| **用车时间** | **2023.4.6 19:00左右** | | | |
| **用车事由** | **外地教授到校交流后送回酒店** | | | |
| **起讫地点** | **武汉商学院-光谷希尔顿酒店** | | | |
| **乘车人数** | 6 | | | |
| **用 车 人**  **签 字** |  | **部门负责人**  **签 字** |  | |
| **车辆管理部门填写** | **驾 驶 员** |  | **联系电话** |  | |
| **车 牌** |  | | **负 责 人**  **签 名** |  |

**填表日期：**

**注：请提前一天将申请表送车辆管理部门批准，安排落实车辆。**