**武汉商学院公务用车申请单**

 **NO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **用车部门填 写** | **用车部门** | **经济学院** |
| **用车时间** | **2023.4.5**  |
| **用车事由** | **接外地客座教授** |
| **起讫地点** | **武汉火车站-武汉商学院** |
| **乘车人数** | 1 |
| **用 车 人****签 字** |  | **部门负责人****签 字** |  |
| **车辆管理部门填写** | **驾 驶 员** |  | **联系电话** |  |
| **车 牌** |  | **负 责 人****签 名** |  |

**填表日期：**

**注：请提前一天将申请表送车辆管理部门批准，安排落实车辆。**

**武汉商学院公务用车申请单**

 **NO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **用车部门填 写** | **用车部门** | **经济学院** |
| **用车时间** | **2023.4.6 19:00左右** |
| **用车事由** | **外地教授到校交流后送回酒店** |
| **起讫地点** | **武汉商学院-光谷希尔顿酒店** |
| **乘车人数** | 6 |
| **用 车 人****签 字** |  | **部门负责人****签 字** |  |
| **车辆管理部门填写** | **驾 驶 员** |  | **联系电话** |  |
| **车 牌** |  | **负 责 人****签 名** |  |

**填表日期：**

**注：请提前一天将申请表送车辆管理部门批准，安排落实车辆。**